

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета Учреждения

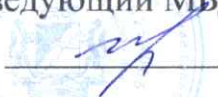
МБДОУ д/с № 509

Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 31.08.2026 № 119

Заведующий МБДОУ д/с № 509

 Т. В. Шаерман

ПЛАН
Внутреннего контроля МБДОУ «Детский сад № 509»
на 2026-2027 учебный год

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки
<i>Август</i>				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОУ к началу учебного года	Акт приемки ДОУ	Заведующий, Утвержденный состав комиссии	1 неделя
2	Распределение дошкольников по группам здоровья. Количество воспитанников с ОВЗ в 2026-2027 уч. году.	Списки детей с ОВЗ	Старший воспитатель Фельдшер Учитель-логопед	4 неделя
3	Оперативный контроль: «Проверка готовности рабочих программ специалистов ДОУ, на соответствие уставным документам».	Документы специалистов	Старший воспитатель, специалисты ДОУ	4 неделя
4.	Проведение установочного педагогического совета «Основные направления деятельности детского сада на 2026-2027 учебный год».	Протокол	Старший воспитатель, педагоги	4 неделя
<i>Сентябрь</i>				
1.	Оперативный контроль за санитарным состоянием групп	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2.	Педагогический мониторинг «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка»	Результаты мониторинга на начало года	Старший воспитатель Педагоги	1 – 2 неделя
3.	Плановый контроль: «Организация адаптационного периода в группе раннего возраста».	Справка	Педагог-психолог Старший воспитатель	2 неделя

4.	Плановый контроль: «Организация режимных моментов в группах в соответствии с ФГОС ДО».	Справка	Заведующий, старший воспитатель	3 - 4 недели
5.	Оперативный контроль «Документация воспитателей».	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
6.	Проведение родительских собраний	Протоколы собраний, листы регистрации	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца
Октябрь				
1	Тематический контроль «Организация работы по физическому развитию дошкольников».	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Тематический контроль: «Формирование основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста».	Справка	Старший воспитатель	2 неделя
3	Оперативный контроль за санитарным состоянием групп.	Справка	Старший воспитатель	3 неделя
4	Плановый контроль за организацией деятельности ППк ДОУ.	Справка	Старший воспитатель Специалисты	4 неделя
Ноябрь				
1	Тематический контроль: «Организация режима дня и соблюдение учебной нагрузки».	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Плановый контроль: «Организация прогулок».	Справка	Старший воспитатель	2 неделя
3	Плановый контроль «Проведение утренней гимнастики».	Справка	Старший воспитатель	3 неделя
4	Плановый контроль за организацией коррекционно-логопедической работы в группах комбинированного вида.	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
Декабрь				
1	Плановый контроль за организацией и проведением досуговой деятельности.	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Тематический контроль: организация образовательной деятельности по развитию речи у дошкольников.	Карта анализа	Старший воспитатель	2 неделя
3	Оперативный контроль за санитарным состоянием групп	Справка	Старший воспитатель	3 неделя
4	Оперативный контроль «Документация воспитателей».	Справка	Старший воспитатель	4 неделя

<i>Январь</i>				
1	Плановый контроль за организацией и проведением занятий по художественному творчеству, по музыкальному развитию.	Справка	Старший воспитатель	2 неделя
2	Плановый контроль: Соблюдение двигательной активности в режиме дня.	Справка	Старший воспитатель	3 неделя
3	Тематический контроль за реализацией части ОП, формируемой участниками образовательных отношений в ДОУ.	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Февраль</i>				
1	Плановый контроль: «Проведение закаливающих процедур».	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Тематический контроль: «Организация деятельности педагога-психолога. Рабочая документация».	Справка	Старший воспитатель	2 неделя
3	Тематический контроль «Формирование нравственно-патриотических качеств у дошкольников».	Справка	Старший воспитатель	3 неделя
4	Оперативный контроль за санитарным состоянием групп.	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
5	Тематический контроль «Документация воспитателей».	Справка	Старший воспитатель	4 неделя
<i>Март</i>				
1	Оперативный контроль за санитарным состоянием групп	Справка	Старший воспитатель	1 неделя
2	Оперативный контроль «Документация воспитателей».	Справка	Старший воспитатель	2 неделя
3	Тематический контроль «Организация и проведение прогулок. Соблюдение структурных компонентов прогулок».	Справка	Старший воспитатель	3 неделя
<i>Апрель</i>				
1	Составление отчета о самообследовании.	Отчет	Старший воспитатель	1 неделя
2	Тематический контроль: «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения на дорогах».	Справка	Старший воспитатель	2 неделя

3	Тематический контроль «Организация игровой деятельности в соответствии с возрастом детей».	Справка	Старший воспитатель	3 неделя
4	Оперативный контроль «Документация воспитателей».	Справка	Старший воспитатель	3 неделя
Май				
1	Анализ реализации физкультурно-оздоровительной работы ДОУ. Составление плана работы на летний оздоровительный период 2027 года	Отчет о проделанной работе План	Инструктор по ФК Старший воспитатель	2 неделя
2	Анализ выполнения образовательной программы ДОУ. Итоговый педагогический мониторинг «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка».	Отчет о проделанной работе	Воспитатели	3 – 4 неделя
3	«Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы».	Отчет о проделанной работе	Педагог-психолог	3 – 4 недели
4	Анализ реализации коррекционно-логопедической работы.	Отчеты о проделанной работе	Учителя-логопеды	3 – 4 недели
5	Анализ методической работы за учебный год.	Аналитический отчет	Старший воспитатель	1 неделя
Летний оздоровительный период (июнь-август)				
1	Плановый контроль: «Организация прогулок, использование игрового материала на участке».	Справка	Старший воспитатель	Июнь
2	Санитарно-гигиеническое состояние выносного игрового инвентаря.	Справка	Старший воспитатель	1 раз в месяц
3	Организация закаливания в летний период.	Справка	Старший воспитатель	Июнь

Контроль санитарно-гигиенического режима безопасности и охраны жизни и здоровья в ДОУ

№	Контролируемые объекты	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, туалетные комнаты, приемные групп.	Температурный режим групп	Ежедневно
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	При каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекантами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды, наличие растворов для дезинфекции	2 раза в месяц
2. Территория детского сада			
2.1	Территория	Осмотр территории	Ежедневно
2.2.		Проверка технического состояния оборудования на игровых площадках	2 раза в год
2.3.		Наличие и обработка песка для игры детей	1 раз в год
2.4.		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
3. Персонал			
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	Постоянно
3.2.		Инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	Раз в квартал
3.3.		Охрана труда	Раз в полгода
4. Организация и проведение ремонтных работ			
4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских	При использовании

		учреждениях	
4.2.		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
5. Оздоровительная работа			
5.1.	Оздоровительная работы	Планирование летнего оздоровительного периода	1 раз в год
5.2.		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
5.3.		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
5.4.		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
5.5.		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год
6. Безопасность			
6.1.	Дошкольники	Ведение клещевого фильтра в группах	Апрель-Ноябрь
6.2.	Дошкольники	Ведение температурного фильтра в группах	Постоянно
6.3.	Все сотрудники и посетители	Термометрия	Ежедневно
6.4.	ДОУ	Акт готовности ДОУ к учебному году	1 раз в год
6.5.	Антитеррористическая безопасность	Проведение учебных тренировок, инструктажи	В соответствии с планом
6.6.		Журнал регистрации и осмотра автотранспорта	Ежедневно
6.7.		Журнал регистрации работ по тех. обслуживанию видеонаблюдения	Ежемесячно
6.8.	Пожарная безопасность	Проведение учебных эвакуаций, инструктажи	В соответствии с планом
7. Организация питания			
7.1.	Пищеблок	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно
7.2.		Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	Ежедневно
7.3.		Состояние технологического оборудования прачечной, пищеблока	Раз в 2 недели
7.4.	Персонал пищеблока и младшие воспитатели	Гигиенический журнал	Ежедневно
7.5.	Организация питания дошкольников	Контроль организации питания в ДОУ	В соответствии с планом