муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 509»
630051, Новосибирск, ул. Полякова, д 1 В, т. 8(383)240-22-62

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 509
_____Т.В. Шаерман
Приказ №119 от 31.08 2026 г.

Положение о психолого – педагогическом консилиуме дошкольного образовательного учреждения МБДОУ детский сад № 509

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБДОУ д\с №509

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в МБДОУ д\с №509, с целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, и/или состояниями декомпенсации, детей ветеранов (участников) СВО, воспитанников имеющих трудности в поведении или освоении образовательных программ, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников

для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "Об образовании в Российской Федерации"
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"
- Приказ Министерства Просвещения 01.11.2024 г., № 763 Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии;
- Устав МБДОУ д\с №509;
- настоящим Положением.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ д/с №509.

Для организации деятельности ППк оформляются следующие документы:

- приказ руководителя ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ;
- график проведения плановых/внеплановых заседаний ППк на учебный год (Приложение 1);
- журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк ДОУ (Приложение 2);
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (Приложение 3);
- протоколы заседаний ППк;
- журнал направлений воспитанников на ТПМПК (Приложение 4);
- *карта развития ребенка ППк МБДОУ д/с № 509, включающая следующие документы:*

1. представление психолого – педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ТПМПК (Приложение 5);

2. коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 509 (Приложение 6);

3. педагогическая характеристика дошкольника (Приложение 7);

4. заключение (представление) педагога-психолога (Приложение 8);

5. заключение учителя – логопеда на воспитанника (Приложение 9)

6. характеристика учителя-дефектолога на воспитанника (Приложение 13)

7. Копии направлений на ПМПК. (Приложение 10)

8. Согласие родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ №509 на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк. (Приложение 11)

9. Согласие родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ № 509 на психолого-педагогическое сопровождение ребенка в МБДОУ д/с №509. (Приложение 12).

2.2. В ППк ведется документация согласно пункту 2.1.

Пакет документов ППк хранится с ограниченным доступом у Председателя ППк, срок хранения – 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ д\с №509.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определяется из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определяется из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе заседаний ППк.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-

педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении ППк. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на ТПМПК, оформляется «Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПК».

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения плановых/внеплановых заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и

дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанников.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.6. Деятельность специалистов ДОУ ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется администрацией ДОУ самостоятельно.

4. **Порядок проведения обследования специалистами ППк.**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного «Согласия родителей (законных представителей) воспитанника

на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк МБДОУ д\с №509». (Приложение 16);

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель, учитель-логопед, психолог или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк МБДОУ д/с № 509.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;

- разработку индивидуального образовательного маршрута на воспитанника;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках

компетенции ДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического

сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного «Согласия родителей (законных представителей) воспитанника на психолого-педагогическое обследование специалистами ППк в МБДОУ д/с №509».